

## Einleitung

Hier beschreiben wir, die Erstellung neuer Userprofile und die damit zusammenhaengende Erzeugung von User-spezifischen Ordnern. Diese Ordner sind den Usern der Gruppen Anamnesenpraktikum - KJP/ETH zugeordnet. Jeder User der Gruppe Anamnesenpraktikum erhaelt einen eigenen Ordner, mit dem Namen des/der User/in. Diesen Ordner kann dann nur die jeweilige Person einsehen bzw. Admin User.

### 1. Erstellung Userprofil

Nach der Anmeldung an der Nextcloud, <https://ambulanz.psychoanalyse-muenchen.de>, klicken Sie rechts oben das Logo ihres Nutzerprofiles und klicken daraufhin auf ‘Konten’:

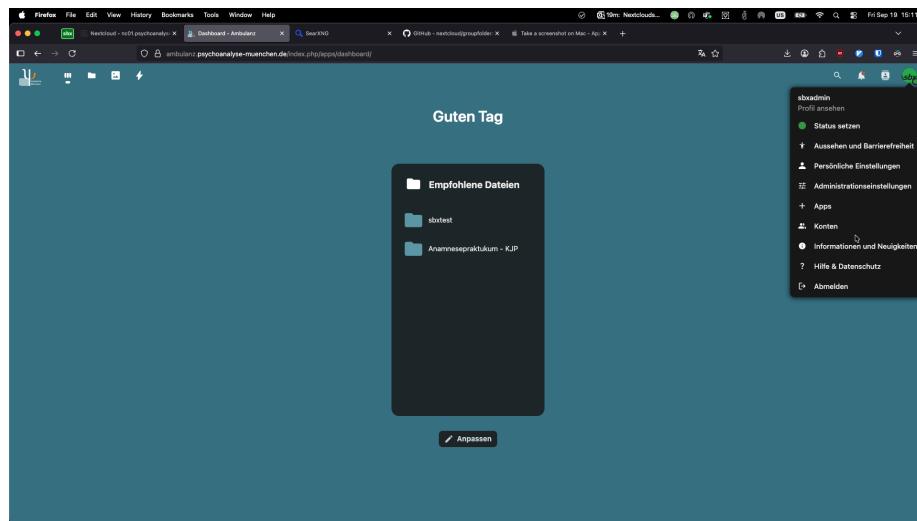


Figure 1: step1

Klicken Sie im naechsten Schritt auf ‘+ Neues Konto’, links oben dargestellt in der Web-UI,

und befuellen Sie die Daten fuer das neue Userprofil: Kontoname, Anzeigename und *entweder* Passwort *oder* E-Mail Adresse (bei Angabe einer Mail wird die Userin ein Einladungsmaill erhalten und Einweisungen zur Einrichtung des Passworts),

und klicken Sie auf ‘Neues Konto hinzufuegen’, nachdem Sie die Informationen befuellt haben.

Im Anschluss muessen wir uns einmal mit dem neu erstellten User anmelden, damit wir die ‘Nachahm’-Funktion der Nextcloud nutzen koenne, um den spezifischen User-Ordner zu erstellen - im Falle von Anamnesenpraktikanten. Dazu

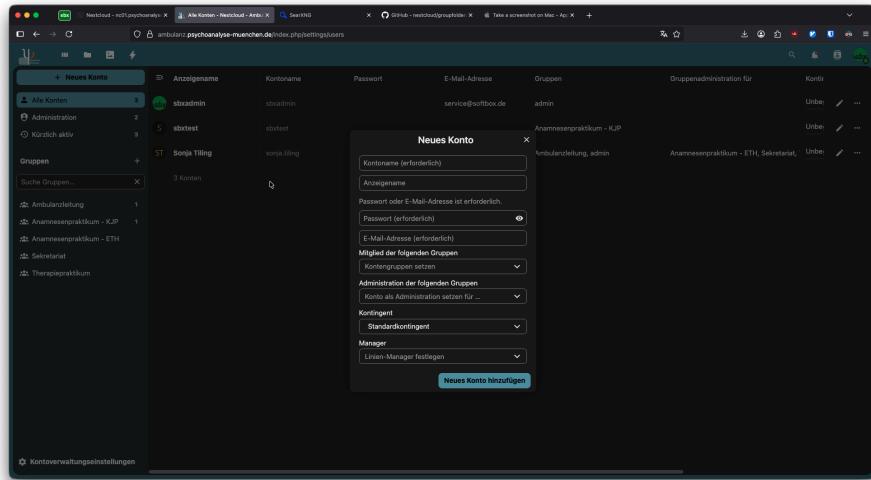


Figure 2: step2

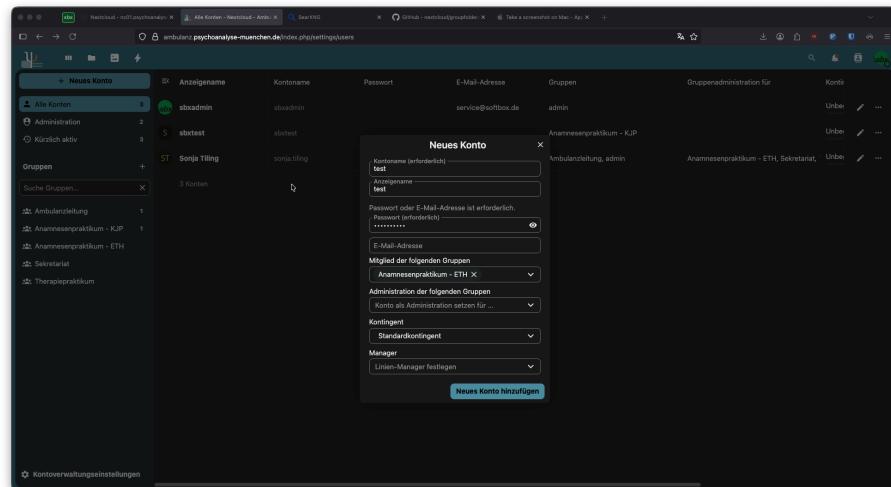


Figure 3: step3

oeffnen Sie einen anderen Browser, als den aktuellen mit dem Sie angemeldet sind, damit Sie Ihre aktuelle Sitzung auf der Nextcloud nicht beenden muessen (ich nutze in meinem Fall Safari),

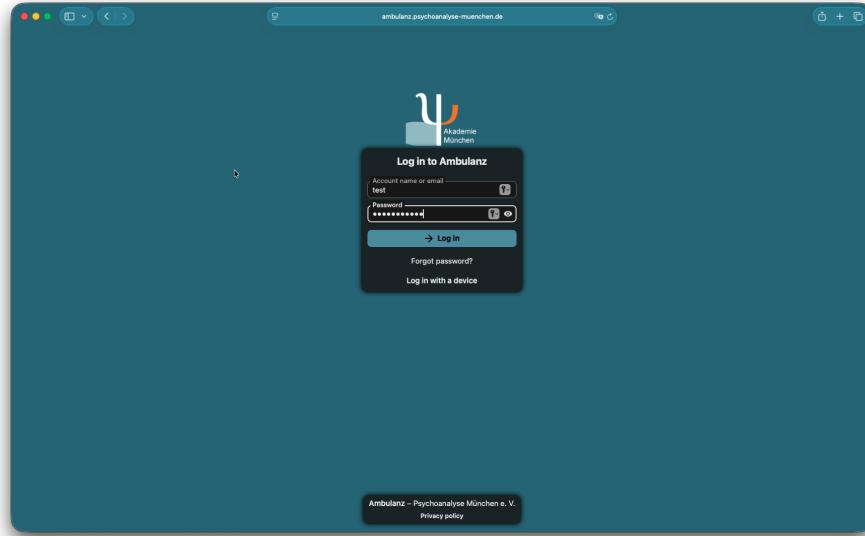


Figure 4: step4

und melden sich mit dem eben erstellten Nutzerprofil an. Sofern Sie nur das eine Nutzerprofil erstellen koennen Sie, nach geklappter Anmeldung das Fenster auch direkt wieder schliessen. Es ist nur eine Erstanmeldung notwendig, damit das 'Nachahm' Plugin der Nextcloud funktioniert.

Gehen Sie nochmal in Ihrem urspruenglichen Browser, wo Sie mit Ihrem eigenen Acc angemeldet sind.

Klicken Sie rechts vom neuen Userprofil auf die 3 Punkte und dann auf 'Nachahmen', siehe Bild:

Nun sollten Sie mit dem neuen Userprofil angemeldet sein, signalisiert durch eine geaendertes User-Logo oben rechts:

Erstellen Sie einen Ordner fuer das Nutzerprofil im jeweiligen, dem Profil ueber deren Gruppe, zugeteilsten Ordner 'Anamnesepraktikum - ???', mit dem Namen des Nutzerprofils:

Im Anschluss muessen wir noch die Berechtigungen des Ordners anpassen, sodass andere User in der gleichen Gruppe, den dem User zugeordneten Ordner nicht sehen koennen. Dazu melden Sie sich wieder mit dem neuen Nutzerprofil ab, damit Sie wieder in Ihrem eigenen Admin-Account sind.

The screenshot shows a web-based application for managing user accounts. The main table displays the following data:

	Anzeigename	Kontoname	Passwort	E-Mail-Adresse	Gruppen	Gruppenadministration für	Konti
4	sbadmin	sbadmin		service@softbox.de	admin	Anamnesenpraktikum - KJP	Unbe. ⚙️ ...
5	statest	statest				Anamnesenpraktikum - KJP	Unbe. ⚙️ ...
51	Sonya Tilling	sonya.tilling		tilling@psychoanalyse-muenchen.de	Ambulanzzitung, admin	Anamnesenpraktikum - ETH, Sekretariat, Anamnesenpraktikum - ETH	Unbe. ⚙️ ...
	test	test					Unbe. ⚙️ ...

On the left sidebar, there are sections for 'Alle Konten' (4), 'Administration' (2), 'Kürzlich aktiv' (3), 'Gruppen' (+), and a search bar for 'Suche Gruppen...'. Below these are collapsed sections for 'Ambulanzzitung' (1), 'Anamnesenpraktikum - ETH' (1), 'Anamnesenpraktikum - KJP' (1), 'Sekretariat' (1), and 'Therapiepraktikum'. At the bottom of the sidebar is a link for 'Kontoverwaltungseinstellungen'.

Figure 5: step5

The screenshot shows a dark-themed dashboard with a sidebar on the left. The sidebar has a section titled 'Guten Tag' at the top, followed by 'Empfohlene Dateien' which lists 'Photos' and 'Documents'. At the bottom of the sidebar is a 'Anpassen' button.

Figure 6: step6

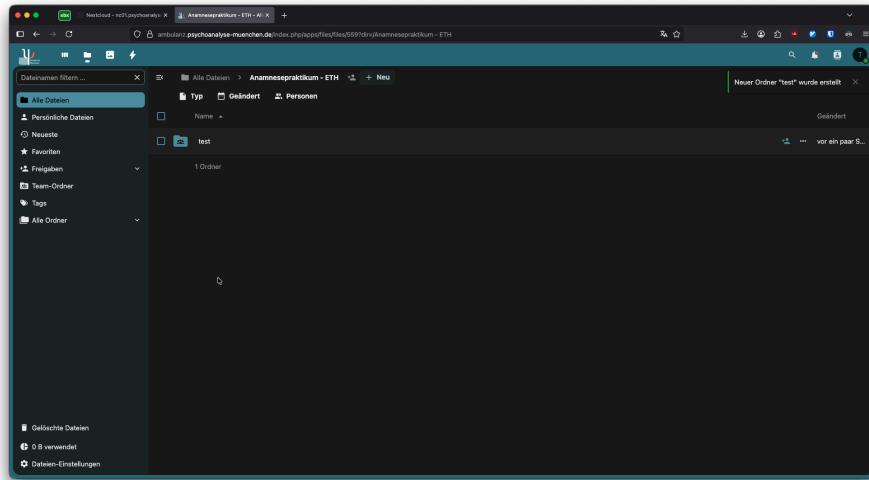


Figure 7: step7

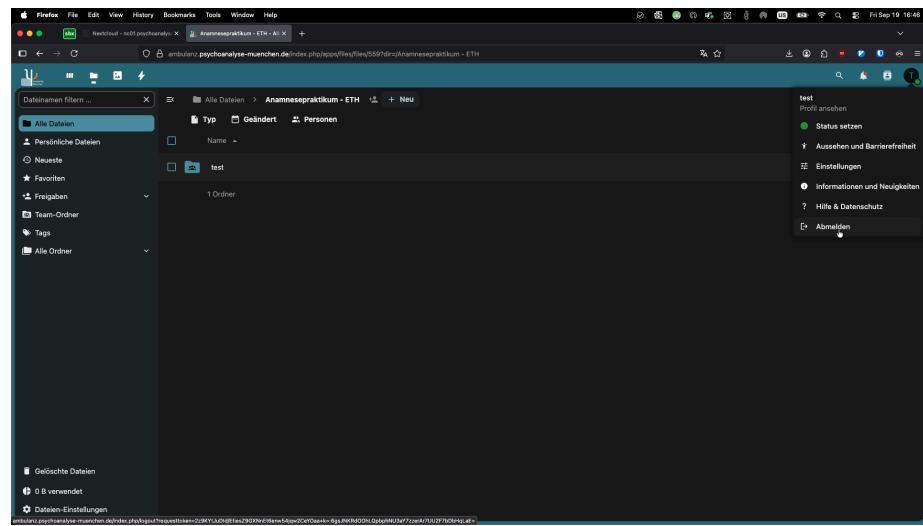


Figure 8: step8

Wenn Sie wieder mit Ihrem Admin-Account angemeldet sind, gehen Sie zum neuerstellten Ordner fuer das eben erstellte Nutzerprofil und klicken Sie am Ordner links auf die drei Punkte und waehlen ‘Details oeffnen’ aus:

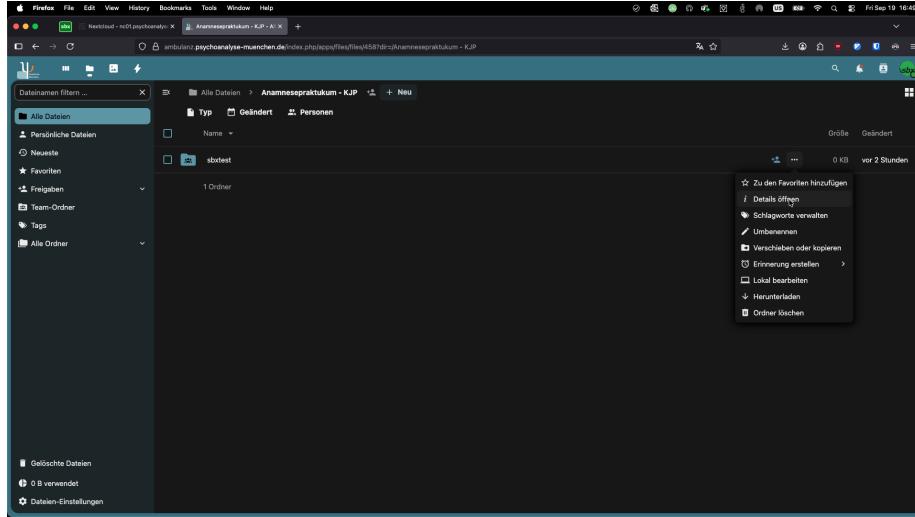


Figure 9: step9

Scrollen Sie ganz nach unten und klicken Sie auf ‘+Erweiterte Berechtigungsregel hinzufuegen’

Setzen Sie die Berechtigungen wie auf dem naechsten Bild gezeigt:

Hierin haben wir explizit der, dem User zugeordneten Gruppe, alle Rechte verwehrt!, waehrend wir dem neuersetellten Nutzerprofil explizit die Erlaubnis gegeben haben Lesen, Schreiben, und Dokumente Erstellen zu koennen (sie koennen dem/der Nutzerin auch Rechte geben Loeschen und Freigeben zu koennen.) Wir tun dies, damit sonst niemand aus der gleichen Gruppe wie der/die Nutzerin, den Ordner des/der Nutzerin sehen (und alles andere) kann.

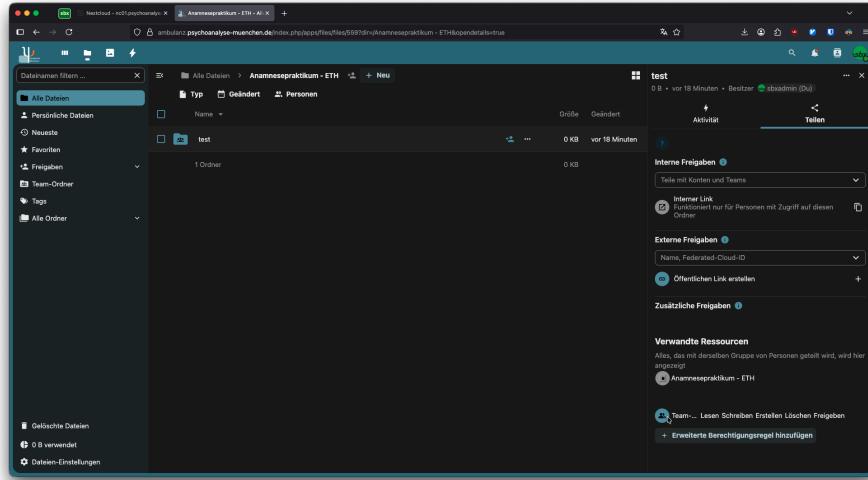


Figure 10: step10

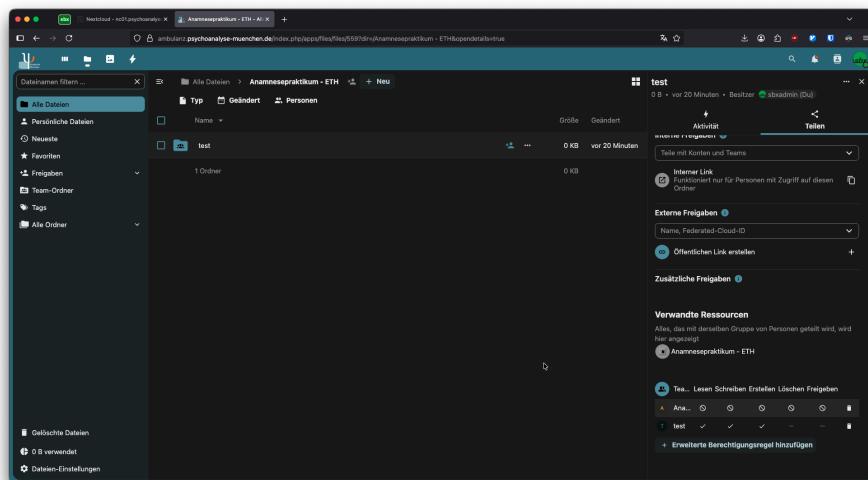


Figure 11: step11